

## 各種証明書の申請について

在校生：事務局窓口での申請及び受取りとなります。学校で手続きを確認してください。

卒業生：各種証明書の発行及び希望者への送付は、以下の要領にてお申し込みください。

### 1. 申込方法

<窓口>事務局にて申込用紙をご記入のうえ、ご提出ください。

月～金 8：30～16：30

郵便での受取りをご希望の方は、申込み時に本人確認のできる書類をお持ちください。

<郵便>次の書類をお送りください。

- ① 諸証明発行願 →書式一覧から印刷してご記入ください。
- ② 運転免許証、健康保険証、パスポートなどの身分を証明できる書類の写し（発行時にお戻しします）
- ③ 諸証明発行手数料相当の郵便局の定額小為替又は現金書留でお送りください。
- ④ 郵送での受取りをご希望の方は、送料相当の切手を同封してください。（「4. 送料」をご参照ください）

### 2. 受取方法

<窓口>本人確認のできる書類をご持参の上、ご本人が事務局窓口へお越しください。

あらかじめ書類が出来上がっているかを電話でご確認の上、ご来校ください。

手数料は受取り時にお支払いください。

本人以外の方が代理に受取られる場合は、代理人の身分証明書及び本人の身分証明書証明書の2点が必要になります。

<郵便>証明書をご提出いただいた本人確認書類の写しとともに郵送いたします。

### 3. 手数料

必要な金額を郵便局の定額小為替（表面記入欄は無記入でお願いします）又は現金書留でお送りください。

調査書・成績証明書： 和文1通400円 英文1通800円

卒業証明書・推薦書： 和文1通300円 英文1通600円

### 4. 送料

出来上がった証明書の郵送をご希望の方は、次のとおり切手をお送りください。

1～2通まで 140円分の切手

3～5通まで 180円分の切手

6～9通まで 270円分の切手

10～16通まで 320円分の切手

\*17通以上お申し込みの方は事前にお問合わせください。

\*速達希望の方は上記金額の切手に、さらに300円分の切手を追加してください。

\*お送り先が海外の際は、事前にお問合わせください。

### 5. 所要日数

原則として、お申し込み（郵便の場合は必要書類等の到着確認後）から約1週間後の発行となります。ただし、年度末前後及び夏季・冬季休業中は更に日数を要することがありますので、余裕をもってお申し込みください。

### 6. 送付先・お問い合わせ先

〒164-8638 東京都中野区本町6-38-1

学校法人 <sup>にとべ</sup>新渡戸文化学園 法人事務局 総務課  
電話 03-3381-0196

諸 証 明 発 行 願 (卒業生用)

発行番号	*				※証紙貼付欄
請求月日	令和 年 月 日				
種 別	高校 / 中学 ※該当するものを○で囲む _____ 年 3 月卒業				
ふりがな					
氏 名	満 歳				
	(↑ 在校時の姓を記入する)	※名簿確認			
生年月日	昭和・平成 ※該当するものを○で囲む _____ 年 月 日				
入学年月日	年 4 月	※	提出先		
卒業年月日	年 3 月	※			
送付先	〒 _____ (現在の姓を記入する →)				
電話番号 (日中連絡のつく番号)					
担任印	※ 事務局使用欄				
	本人確認書類	作成	発送	その他	

※は事務局使用欄です。記入しないで下さい。  
 ※ご記入いただいた個人情報は諸証明発行業務上の本人確認目的以外には使用いたしません。

【本人確認書類】

本人確認のできる書類の写しをお送り下さい。(証明書発行時にお戻しします)

【諸証明発行手数料】

必要な証明書の種類・通数・金額をご記入下さい。  
 英文での発行は、各金額の2倍となります。

卒業証明書 (和文300円) (英文600円) × \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円

調 査 書 (和文400円) (英文800円) × \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円

成績証明書 (和文400円) (英文800円) × \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円

※調査書、成績証明書に関しては卒業後5年を経過している場合は発行できません(学校教育法施行規則第28条による)ので、  
 【調査書等発行不可証明書】の発行に替えさせていただきます。

推 薦 書 (和文300円) (英文600円) × \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円

手数料合計 \_\_\_\_\_ 円

※手数料は郵便局の定額小為替(表面記入欄は無記入でお願いします)  
 または現金書留でお送りください。

【郵便料金】

出来上がった証明書を郵送にてお受取り希望の方は以下をご記入ください。

(普通郵便) 1~2通 : 140円、3~5通 : 180円、6~9通 : 270円、10~16通 : 320円

速達をご希望の場合は上記の料金プラス300円

郵送代 \_\_\_\_\_ 円

※郵便料金は切手でお送り下さい。

こちらに諸証明発行願が届いてから1週間程度で発送となります。